

CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA DEI CORSI

Iscrizione: le iscrizioni ai corsi di formazione possono essere effettuate inviando via mail il modulo di iscrizione debitamente compilato in ogni sua parte e firmato per accettazione da parte del datore di lavoro.

Disdetta: ogni eventuale disdetta andrà comunicata per iscritto almeno 5 giorni lavorativi prima della data di inizio corso. In caso di mancata comunicazione, AFM Service S.r.l. si riserva il diritto di addebitare al partecipante una somma pari al 50% del totale dovuto. Nel caso in cui il partecipante non si presenti al corso alla data stabilita, oppure interrompa la frequenza al corso per cause non attribuibili ad AFM Service S.r.l., il partecipante sarà tenuto al pagamento dell'intera quota di partecipazione. E' invece ammessa la sostituzione del partecipante rispetto al nominativo segnalato nel modulo di iscrizione prima dell'inizio del corso.

Rinvio e cancellazione dei corsi: AFM Service S.r.l. si riserva il diritto di annullare o posticipare il corso qualora vengano a mancare i requisiti necessari alla buona riuscita del corso (es. mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti).

I corrispettivi eventualmente già versati ad AFM Service S.r.l. saranno considerati quale pagamento anticipato di nuove iscrizioni in altre date. Resta comunque esclusa qualsiasi altra forma di rimborso o risarcimento.

Corrispettivo: il cliente è tenuto al pagamento del corrispettivo previsto dal calendario corsi in vigore al momento dell'iscrizione o di quanto specificato nell'offerta emessa da AFM Service S.r.l., oltre l'iva. Il cliente potrà partecipare al corso di formazione solo a pagamento avvenuto, salvo accordi commerciali presi con la direzione.

Fatturazione: AFM Service S.r.l. provvederà all'emissione e all'invio a mezzo e-mail della fattura alla fine del mese oggetto del servizio. Il cliente dovrà conservare la fattura ai fini contabili e se non ancora provveduto, effettuare il saldo.

